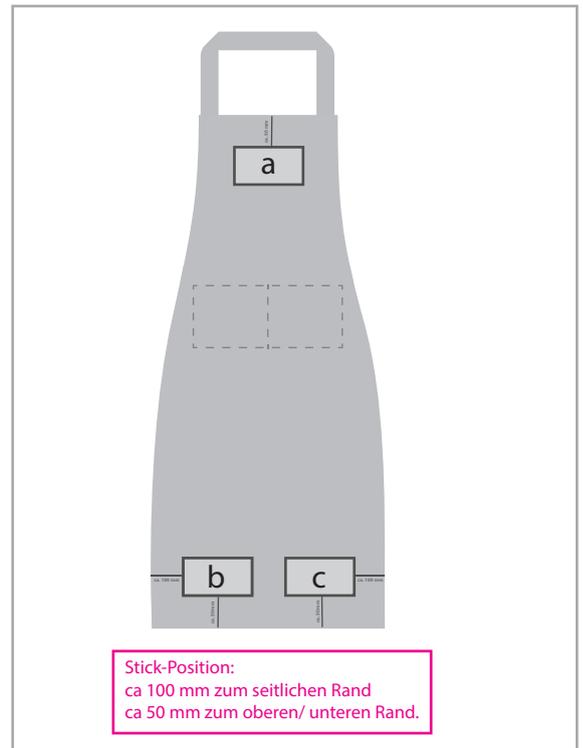
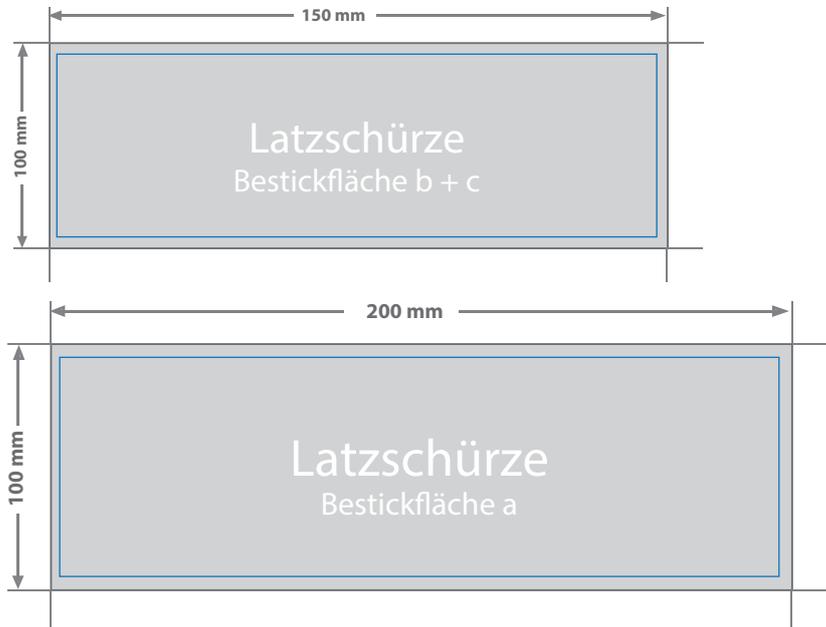


# Latzschürze mit Tasche



- 
  - Bitte benutzen Sie Serifenlose Schriften wie z.B. Arial
  - Schriften sollten in Pfade (Kurven) umgewandelt sein
  - Typografische, positive oder negative Linien sollten mindestens 2,8 Punkt (1mm) betragen.
  - Die Schrifthöhe muss mindestens 6 mm betragen.
  - Kreisbögen und runde Elemente können nicht exakt umgesetzt werden.
  - Farbverläufe, Farbraster, Transparenzen, 3D-Effekte, Schatten, ect. sind nicht möglich.
  - Verwenden Sie ausschließlich Volltonfarben (**HKS N** oder **PANTONE C**), keine **CMYK**-, **RGB**-, oder **LAB-Modus**. Definieren Sie Grafikelemente und Hintergründe ebenfalls als Volltonfarbe.
  - Verwenden Sie keine Fotos, sondern Vektorgrafiken.
  - Es sind maximal 12 verschiedenfarbige Garne bzw. Volltonfarben, inklusive weiß, möglich.
  - Die Auflösung der Dateivorlagen sollte mindestens 300dpi betragen.
  - Senden Sie uns Ihre Datei bitte als PDF- oder JPG-Format mit dem Maßstab 1:1 zu.

### Endformat:

**Bestickfläche 1: 150 x 100 mm**  
**Bestickfläche 2: 200 x 100mm**  
 (maximale Bestickfläche)

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

### Sicherheitsabstand: 3 mm

(auf allen Seiten)

Dieser wird vom Datenformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

## 5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

### Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

### Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

### Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **600 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

### Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im TIF-, JPG-, PNG- oder PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten.

### Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.